



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA
Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail geis00600r@istruzione.it
C.F. 95062410105 IPA : istsc_geis00600r

A tutti i Docenti
Corsi diurni
A tutti i candidati per gli esami integrativi e/o di idoneità

Circolare n° 343

Genova, 12 luglio 2021

Oggetto: protocollo di sicurezza per esami integrativi e/o idoneità

Obiettivo del presente piano è rendere l'Istituto un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli utenti possano svolgere in sicurezza tutte le attività connesse allo svolgimento degli esami integrativi e di idoneità. Il presente protocollo si basa sulle misure adottate durante gli esami di stato. Nel caso, a settembre, le norme fossero cambiate sarà cura dell'ufficio di vice presidenza predisporre un nuovo protocollo di sicurezza per gli esami. E' importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di seguito indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di docenti, personale scolastico, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione delle eventuali varianti.

OPERAZIONI PRELIMINARI

I Docenti saranno allocati nelle aule come indicato nei calendari.

All'ingresso in Istituto sarà acquisito il modello di autodichiarazione (**all.1**) debitamente compilato e firmato. Nelle aule destinate agli esami sono predisposti i banchi e i posti a sedere del Docente e dei candidati nel rispetto della distanza di sicurezza prevista per gli esami di stato (1 metro tra le teste degli studenti e 2 metri tra docente e studenti). A terra nelle aule indicate è stato posto un segno blu che consentirà la corretta posizione dei banchi e che non andranno spostati. In ogni aula, pertanto, il numero dei candidati è uguale (al massimo) al numero di studenti che può stare nell'aula.

SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Le prove scritte saranno svolte come da calendario e con un numero di alunni che può stare nell'aula. Al termine della prova i candidati dovranno immediatamente lasciare l'Istituto.

Le prove orali si svolgeranno nelle aule già predisposte per l'avvio dell'anno scolastico. Si invitano pertanto i Docenti a non spostare i banchi e a interrogare il candidato facendolo sedere in un banco della seconda fila. I candidati saranno convocati a mezz'ora di distanza uno dall'altro in modo da evitare gli assembramenti nei corridoi. Tra una prova orale e l'altra se il tempo è poco il

candidato è invitato a sedersi nel salone restando a distanza dagli altri candidati. Le sedie sono state predisposte per essere a distanza. Se il candidato ha una prova al mattino e l'altra al pomeriggio è invitato a lasciare l'istituto e a ritornare secondo l'orario. In questo caso non sarà necessario ricompilare l'allegato 1.

Il personale ATA di servizio ai piani sarà incaricato di favorire la velocizzazione nelle procedure di uscita. Al termine della giornata di esame sarà igienizzata l'aula, nonché tutti gli spazi utilizzati.

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Ciascun docente dovrà dichiarare (**all.1**):

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per un docente sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il docente non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione all'Ufficio di Vice Presidenza al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme vigenti.

Ciascun candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto dal calendario pubblicato dalla Vice Presidenza dotato di propria mascherina chirurgica e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Durante le prove scritte il candidato dovrà mantenere la mascherina chirurgica per tutta la durata della prova. Durante le prove orali il candidato potrà essere accompagnato da una persona anch'essa dotata di propria mascherina chirurgica e potrà abbassare la mascherina durante l'orale restando a due metri di distanza dal docente.

Tutti i candidati e gli eventuali accompagnatori utilizzeranno l'ingresso principale di largo Zecca e si sottoporranno alla registrazione.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (**all. 1**) attestante:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Vice Presidenza la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui componenti della Commissione, candidati, accompagnatore o altro personale scolastico dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, il soggetto in questione verrà immediatamente condotto nelle aule di emergenza in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria Locale e nel contempo il soggetto sarà immediatamente dotato di mascherina chirurgica.

Le norme indicate nella presente circolare potrebbero subire variazioni in base ed eventuali nuove comunicazioni dal MIUR o dal comitato tecnico scientifico. Si invitano tutti a tenere sotto controllo il sito sul quale saranno pubblicate immediatamente nuove normative.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Poggio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail geis00600r@istruzione.it