



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA
Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail geis00600r@istruzione.it
C.F. 95062410105 IPA : istsc_geis00600r

A tutti i Docenti delle classi 3AI-3AT-3BT-3TA
Corsi diurni

Circolare n° 73

Genova, 8 novembre 2020

Oggetto: **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento-PCTO**

Si comunica che la L 145/18 ha introdotto i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola –lavoro) e previsto che nel corso del triennio l'Istituto promuova per ciascun studente/tessa PCTO per almeno 150 complessive.

Le linee guida evidenziano:

-**l'orientamento** che assume una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione e all'insuccesso formativo degli studenti al fine di garantire il diritto allo studio e pari opportunità di successo formativo; pone gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni in una logica centrata sull'auto-orientamento.

- la costruzione e il rafforzamento delle **competenze trasversali** indispensabili per la valorizzazione della persona e della capacità di poter effettuare scelte consapevoli e appropriate lungo tutto l'arco della vita.

Il raccordo tra competenze trasversali e competenze tecnico-professionali si è concretizzato fino ad oggi in organizzazione di progetti e soprattutto di stage aziendali in cui gli studenti hanno avuto la possibilità di realizzare compiti di realtà e sperimentare attività di inserimento in contesti professionali. **Tuttavia solo per questo periodo di emergenza COVID**, i PCTO saranno svolti a distanza attraverso organizzazione di corsi e laboratori virtuali sempre con l'obiettivo di implementare gli apprendimenti curriculari, di contestualizzare le conoscenze e di sviluppare competenze trasversali.

La partecipazione a tutte le attività PCTO è **obbligatoria** e deve essere rendicontata con l'attestato di partecipazione o da una certificazione rilasciata dall'ente formatore.

L'assenza alle attività programmate va comunicata e motivata alla prof.ssa S.Rapisarda.

Al fine del conteggio delle ore svolte, la documentazione ricevuta deve esser inviata alla prof.ssa al seguente indirizzo mail :santa.rapisarda@ver.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Poggio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93