



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA  
Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail [geis00600r@istruzione.it](mailto:geis00600r@istruzione.it)  
C.F. 95062410105 IPA : istsc\_geis00600r

A tutti i Docenti  
Corsi Diurni  
A tutto il personale ATA  
Al DSGA

Circolare n° 149

Genova, 02 febbraio 2018

Oggetto : **Esercitazione Antincendio a.sc. 2017/2018**

In data: 12.02.2018, in orario antimeridiano si svolgerà, in questo Istituto, una  
“**Esercitazione Antincendio**”,

secondo quanto previsto dal **D.Lg.vo 81/2008**, e sarà svolta in **MODO UNITARIO**.

I **Docenti** in servizio in qualunque **Aula** o **Laboratorio**, accompagneranno gli alunni alla “ **ZONA di RACCOLTA ESTERNA**”, dove compileranno le apposite “**schede inerenti la presenza degli alunni**”, **che troveranno in data 12/02/2018 sulla cattedra**. Tali schede verranno consegnate al momento del rientro in Istituto al personale Preposto all’Esercitazione Antincendio.

Gli **Alunni** lasceranno le aule insieme al Docente, lasciando borse e caschi in aula, ed in modo ordinato e con calma si avvieranno verso la “ **ZONA di RACCOLTA ESTERNA**” di pertinenza

Il **Personale A.T.A.**, esclusi **gli Addetti S.P.P. e 1° Soccorso** lasceranno il loro posto di lavoro e

- Si dirigeranno verso la “ **ZONA di RACCOLTA ESTERNA**”, dove compileranno il “**foglio di presenza**” che sarà consegnato dal D.S.G.A. al personale Preposto all’Esercitazione Antincendio.  
Lasceranno sul posto di lavoro borse o caschi, portando con sé, al momento dell’esercitazione portafogli o oggetti di valore.
- Il personale di **SEGRETERIA** ( ufficio Personale-Contabilità), aprirà una finestra in facciata e chiuderà la porta della Segreteria

**Tutte le persone presenti in Istituto durante l’Esercitazione Antincendio, sono tenute ad uscire dall’edificio e a presentarsi al Personale Preposto all’Esercitazione**

Dopo l’Esercitazione gli Alunni i Docenti e il personale A.T.A., rientreranno in Istituto dall’Ingresso Principale.

Considerata l’importanza dell’adempimento, si raccomanda a tutti di collaborare.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Giovanni Poggio*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93