



Circolare n° 8

Ai Docenti

Genova, 5 settembre 2016

Oggetto: *candidatura a svolgere la funzione di tutor scolastico nell'ambito dell'Alternanza Scuola-Lavoro.*

Si comunica che le candidature a svolgere la funzione in oggetto vanno presentate per email al preside entro il 23 settembre p.v. .

La funzione di tutor è quella di guida e di supporto allo studente nel processo di apprendimento, come facilitatore per l'individuo o per il gruppo, nell'acquisizione delle conoscenze e nello sviluppo positivo delle dinamiche relazionali; una figura di esperto capace di orientare il soggetto nei suoi percorsi di apprendimento e di formazione.

I compiti del docente Tutor scolastico :

- ☐ Relazionarsi col team che coordina l'Alternanza (funzione strumentale);
- ☐ Segnalare i casi particolari alla funzione (es. situazioni di handicap) e le attitudini della classe.
- ☐ Svolgere da collante nel percorso formativo dello studente relazionandosi con i docenti del CdC.
- ☐ Curare i rapporti con le famiglie.
- ☐ Annotare le attività di alternanza della classe (corsi, incontri con esperti, ecc..)
- ☐ Compilare e conservare la modulistica prevista dalla scuola.
- ☐ Consegnare ad inizio stage il libretto all'alunno.
- ☐ Compilare alcune parti del libretto STAGE (attività, luogo stage, valutazione finale).
- ☐ Assistere gli allievi e verificare il corretto svolgimento dell'attività di stage, anche ai fini della certificazione delle competenze, anche attraverso visite alle aziende.
- ☐ Mantenere i contatti con il tutor aziendale e relazionare, in caso di problemi alla funzione.
- ☐ Ritirare il libretto a fine stage e conservarlo.
- ☐ Valutare l'efficacia formativa del percorso svolto in azienda

Il compenso forfettario per i tutor viene deciso in relazione alle risorse disponibili e, negli anni passati, si aggirato su una media di € 400,00/500,00 lordi per classe in relazione anche al numero degli alunni coinvolti.

Il Dirigente Scolastico
Benedetto Montanari