



Circolare n° 177

Genova, 12 aprile 2017

Oggetto: **adozione libri di testo.**

L'adozione dei libri di testo rappresenta anche un momento di verifica dell'attività didattica svolta e di progettazione di quella futura.

Come forse sapete il vincolo pluriennale non opera più dal 2014-15, ma restano le altre indicazioni in particolari per le nuove adozioni nelle classi iniziali come da allegato.

In ragione degli investimenti fatti in questi anni in libri di testo da dare in comodato agli alunni, inviterei a riflettere bene sull'opportunità di cambi di adozioni e comunque di prendere contatto con la responsabile del servizio prof.ssa Cutugno che può illustrare la situazione con maggiore dettaglio.

Come da DM 781/2013 occorre ridurre del 10% il tetto di spesa per i libri di testo solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014-15 e realizzati nella versione cartacea e digitale mentre gli stessi sono ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014-15 e realizzati nella versione digitale.

Raccomando quindi saggezza e ponderatezza nel procedere al suddetto adempimento.

Art. 11 legge 221/2012

Libri e centri scolastici digitali

1. All'articolo 15 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al comma 2 il secondo periodo e' sostituito dai seguenti: « Il collegio dei docenti adotta per l'anno scolastico ((2014-2015)) e successivi, esclusivamente libri nella versione ((digitale a norma della legge 9 gennaio 2004, n. 4, o mista, costituita da: un testo in formato cartaceo e da contenuti digitali integrativi, oppure da una combinazione di contenuti digitali e digitali integrativi accessibili o acquistabili in rete anche in modo disgiunto. L'obbligo di cui al primo periodo riguarda le nuove adozioni a partire progressivamente dalle classi prima e quarta della scuola primaria, dalla prima classe della scuola secondaria di primo grado e dalla prima e dalla terza classe della scuola secondaria di secondo grado.)) La delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria e' soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 3-bis, al controllo contabile di cui ((all'articolo 11)) del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. »; b) al

comma 3 sono apportate le seguenti modificazioni: 1) alla lettera a), le parole: « a stampa » sono sostituite dalla seguente: « cartacea » e sono aggiunte in fine le seguenti : « , tenuto conto dei contenuti digitali integrativi della versione mista»; 2) alla lettera b), le parole: « nelle versioni on line e mista » sono sostituite dalle seguenti: « nella versione digitale, anche al fine di un'effettiva integrazione tra la versione digitale e i contenuti digitali integrativi »; 3) alla lettera c), sono aggiunte in fine le seguenti parole: « , tenuto conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e dei supporti tecnologici di cui al comma 3-ter »; ((3-bis) dopo la lettera c) e' aggiunta la seguente:)) ((« c-bis) i criteri per ottimizzare l'integrazione tra libri in versione digitale, mista e cartacea, tenuto conto delle specifiche esigenze didattiche »;)) c) dopo il comma 3 sono inseriti i seguenti: « 3-bis. La scuola assicura alle famiglie i contenuti digitali di cui al comma 2, con oneri a loro carico entro lo specifico limite definito dal decreto di cui al comma 3. 3-ter. La scuola assicura la disponibilità dei supporti tecnologici necessari alla fruizione dei contenuti digitali di cui al comma 2, su richiesta delle famiglie e con oneri a carico delle stesse entro lo specifico limite definito con il decreto di cui al comma 3. ». 2. A decorrere dal 1o settembre 2013 e' abrogato l'articolo 5 del decreto-legge 1o settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169. 3.

DM 781/2013 Articolo 3

1. Per l'anno scolastico 2014- 2015, per le prime classi della scuola secondaria di primo grado e per le prime e terze classi della scuola secondaria di secondo grado, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta da libri in versione mista, i tetti di spesa sono ridotti del 10%. Negli anni successivi tale riduzione, oltre che alle classi sopra indicate, si applica progressivamente alle classi seguenti, che mantengono la dotazione libraria in versione mista.
2. Per l'anno scolastico 2014-2015, per le prime classi della scuola secondaria di primo grado e per le prime e terze classi della scuola secondaria di secondo grado, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta esclusivamente da libri in versione digitale, i tetti di spesa determinati sono ridotti del 30%. Negli anni successivi tale riduzione, oltre che alle classi sopra indicate, si applica progressivamente alle classi seguenti, che mantengono l'intera dotazione libraria in versione digitale.
3. Per le rimanenti classi della scuola secondaria di primo grado e della secondaria di secondo grado, per l'anno scolastico 2014 -15 sono confermati i tetti di spesa già definiti per le adozioni relative all'anno scolastico 2013-2014, eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata per l'anno 2014.

Ciò premesso, si informano i Consigli di classe del modo di operare:

CORSI DIURNI DELL'INDIRIZZO PROFESSIONALE

CORSO SERVIZI SOCIOSANITARI

Le classi dalla prima alla quarta sono identiche a quest'anno

Classi 5AS e 5BS (analoghe a quest'anno. La seconda lingua straniera è lo spagnolo. Manca il libro di testo di tale lingua).

CORSO SERVIZI COMMERCIALI – OPZIONE PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA

Le classi dalla prima alla quinta sono identiche a quest'anno.

CORSI DIURNI DELL'INDIRIZZO TECNICO ECONOMICO

La 2AF, la 4AF, la 5AF e la 5AI sono identiche a quest'anno. La lista della 1AF non c'è in quanto non si forma la classe; per le terze (su richiesta della 2AF) si forma la 3AI (Sistemi Informativi Aziendali) (lista della 3AF dell'anno scolastico 2016-17).

CORSI DIURNI DELL'INDIRIZZO TECNICO GRAFICO

Classi 1AT-1BT-2AT-2BT : analoghe a quest'anno

Classi 3AT e 3BT : sono state copiate le liste della attuale 3AF (per le materie comuni).

CORSI SERALI DELL'INDIRIZZO TECNICO

1 SS e 2 SS (prime e seconde amministrazione – analoghe a quest'anno)

3IS – 4IS - 5IS (3, 4 e 5 serale amministrazione – finanza – marketing – analoghe a quest'anno)

3RS – 4RS (3 e 4 serale relazioni internazionali per il marketing – analoghe a quest'anno)

5RS (5 serale relazioni internazionali per il marketing - è stata copiata quella della 4RS – controllare le materie mancanti e inserire manualmente i libri. Si precisa che ci sono tre lingue straniere : inglese – francese e spagnolo)

3GS, 4GS, 5GS (3, 4 e 5 Sistemi informativi aziendali – analoghe a quest'anno)

Si precisa che sulla lista le classi sono indicate come 3RI, 4RI, 5RI.

CORSI SERALI DELL'INDIRIZZO PROFESSIONALE

1 ES – 2ES – 3ES – 4ES- 5ES (analoghe a quest'anno)

1PS (1 servizi sociosanitari serale) analoga a quest'anno (manca il libro di testo di spagnolo)

2PS e 3PS : viene consegnata la lista con le materie della 1 PS. Tenere presente che la seconda lingua è spagnolo.

Ai responsabili dei dipartimenti (dei corsi diurni) saranno consegnate le liste dei libri per materia. Durante la riunione dei dipartimenti (convocata con la circolare 170 del 10 aprile 2017) Docenti concorderanno tutte le adozioni in merito alle proprie discipline. Si ricorda che le adozioni per scorrimento sono da considerarsi come nuove adozioni. Si invitano i Dipartimenti a lavorare con molta cura per evitare errori, soprattutto nelle nuove classi (ad. Esempio le terze del tecnico grafico) oppure nell'inserimento di nuove materie (ad esempio lo spagnolo oppure la geografia per le classi seconde dei corsi professionali e prime del tecnico grafico). I responsabili dei dipartimenti, ottenute tutte le informazioni necessarie per le adozioni, avranno cura di riconsegnare alla Vice Presidenza le liste aggiornate di ogni materia.

Da quest'anno i libri di testo saranno gestiti attraverso il programma di Spaggiari del registro elettronico. Durante la riunione dei dipartimenti la Vice Preside spiegherà come inserire i vari libri (per i Docenti dei corsi diurni). Per quanto riguarda l'inserimento dei libri dei corsi serali le modalità di inserimento saranno spiegati alla prof.ssa Ferreri (per il serale) e al prof. Villa (per il pomeridiano) i quali saranno poi riferimento per tutti gli altri docenti dei serali.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Benedetto Montanari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93