

CORSI DELL'INDIRIZZO TECNICO
CORSI DELL'INDIRIZZO PROFESSIONALE
BIENNIO COMUNE

CLASSE PRIMA: FRANCESE

| COMPETENCES | CONNAISSANCES |
|---|--|
| Se présenter Dire la date Saluer et prendre congé | - Formules de salutations/politesse -pluriel des noms- Les jours de la semaine - Les mois de l'années – saisons. Nombres de 0 à 100- les articles définis/indefinis. Le présent des auxiliaires être e avoir |
| COMPETENCES | CONNAISSANCES |
| Demander et dire : son nom , son prénom, son âge , sa nationalité, sa profession. | Les pays et leurs capitales - adjectifs interrogatifs - articles contractés Le présent des verbes du 1 ^{er} groupe et des verbes <i>s'appeler, venir</i> . Le féminin des noms et adjectifs - Les professions |
| COMPETENCES | CONNAISSANCES |
| Décrire physiquement une personne Décrire le caractère d'une personne Parler de la famille et des goûts Exprimer la possession | Le féminin des noms - Formation du pluriel Les adjectifs possessifs - Les présentatifs c'est/il est -Pron. Pers. Tonic - traduz. di molto Les prépositions + noms de pays La forme négative - verbes <i>préférer, aller, faire</i> . La famille - Les couleurs - |
| COMPETENCES | CONNAISSANCES |
| Demander et dire l'heure Parler de son temps libre Parler de sa routine | Les adjectifs démonstratifs - preposiz. con nomi geografici Les expressions de la fréquence Les activités quotidiennes et les loisirs La forme interrogative - forme <i>il y a</i> , verbes <i>prendre e partir</i> . <i>Passé récent e Futur proche</i> |
| COMPETENCES | CONNAISSANCES |
| Proposer des activités et répondre Fixer un rendez-vous Localiser dans l'espace Demander et indiquer le chemin | - Présent des verbes en –IR. L'impératif positif et Négatif. Les pronoms COD Les nombres ordinaux- il faut - chez- Circuler- lexique de la ville- verbes <i>devoir, pouvoir e vouloir</i> . |
| COMPETENCES | CONNAISSANCES |
| Acheter des articles Demander et dire le prix Proposer à manger ou à boire Commander au restaurant/au café. | Magasins et marchandises, Les commerçants Les aliments , les repas français. Pron.pers.indirect (COI), Les articles partitifs et adverbs de quantité, en, negation restrictive, adjectifs à 2 formes, frase intéro-negativa, nombres de 101, verbes <i>boire et vendre</i> . |

CLASSE SECONDA: FRANCESE

| COMPETENCES | CONNAISSANCES |
|--|---|
| Connaître les fêtes françaises. Raconter un événement au passé Demander, donner son opinion sur habillement | Le passé composé - Le participe passé - Le choix de l'auxiliaire- pronom y - tout (agg.)- superlatif absolu, verbes d'opinion, verbes <i>offrir, croire, mettre</i> . Les vêtements , décrire l'habillement. |
| COMPETENCES | CONNAISSANCES |
| Raconter une expérience personnelle Ecrire un e- mail Décrire son logement | L'imparfait , la forme progressive, les adverbes de temps - Les pronoms relatifs qui, que,où - Localisation- verbes <i>dire et écrire</i> - lexique de Internet, la maison, les meubles. |
| COMPETENCES | CONNAISSANCES |
| Parler de la météo Faire des comparaisons Parler de ses projets | Le comparatif - Présent de <i>connaître , savoir, recevoir,voir</i> - le superlatif relatif - le futur simple - verbes impersonnels - l' expression de la météo- indéfinis AUTRE et MEME. |
| COMPETENCES | CONNAISSANCES |
| Parler par images Raconter un fait | Le passé composé et l'imparfait (distinzione), le plus que parfait- les adverbes pour le passé, pronoms démonstratifs- l'infinitif- les indéfinis CERTAINS, QUELQUES,PLUSIEURS. |
| COMPETENCES | CONNAISSANCES |
| Exprimer son état d'ame, parler de la santé Donner, prendre la parole S'excuser, accepter, refuser des excuses | Les mots de la santé , le corps humain (socio-sanitario) - futur simple et futur antérieur - pronom relatif DONT- expression de la cause- adverbes de manière- les indéfinis chaque et chacun. |

Livello linguistico atteso: livello A1 /A2 del QERC

CORSI DELL'INDIRIZZO TECNICO

AMMINISTRAZIONE - FINANZA E MARKETING

SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (solo fino alla terza)

CLASSE TERZA.

LE COMMERCE.

1. L'entreprise (les formes, le personnel)
2. Les sociétés (classification)
3. L'activité commerciale : les catégories, le commerce au détail, la distribution, les points de vente, le e-commerce et la franchise.

LA COMMUNICATION COMMERCIALE

1. la lettre commerciale (introduzione alla redazione)
2. le courriel
3. la communication professionnelle au téléphone

LE MARKETING ET LA VENTE

1. la lettre de vente
2. la circulaire publicitaire

LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

1. demande de catalogue
2. demande de prix

LA COMMANDE (la lettre)

- passer une commande

CIVILISATION ET GEOGRAPHIE.

- La France physique
- La France d'Outre-Mer
- La France des régions (nouvelle réforme)
- La société française (population et immigration, les jeunes, la carrière scolaire)
- Les institutions politiques françaises
- Les institutions politiques européennes
- La France et l'Union Européenne.

GRAMMAIRE.

Emploi des modes et des temps:

- le passé composé et l'accord du participe
- futur simple et futur antérieur
- l'imparfait et le plus que parfait
- conditionnel et le conditionnel passé
- les hypothèses
- les comparatifs et les superlatifs
- pronoms relatifs simples
- les indéfinis (tout, aucun, quelques, certains, rien, personne)
- la forme passive

Livello linguistico atteso: consolidamento del livello A2 e preparazione del livello B1 del QERC.

CLASSE QUARTA

GRAMMAIRE

Les adjectifs et les pronoms démonstratifs, les pronoms possessifs, les interrogatifs.

Révision générale des verbes des 3 groupes: présent de l'indicatif et imparfait, gallicismes, le passé composé et l'accord du participe passé, le conditionnel et le conditionnel passé, hypothèse de I et II type.

Les pronoms COD et COI, en et Y.

Les relatifs simples et composés.

LANGAGE SPECIALISE ET THEORIE DU COMMERCE

- Rédaction de la lettre commerciale (demander des renseignements, la commande, lettre de réclamation, circulaire publicitaire, offre commerciale, invitation au salon).
- Entreprise et son environnement
- les différents types d'entreprise
- Les sociétés
- L'organisation du commerce
- Le marketing et la publicité

CIVILISATION

- Les secteurs de l'économie de la France.
- Les sources d'énergie.

Livello linguistico atteso: consolidamento del livello A2 e preparazione del livello B1 del QERC.

CLASSE QUINTA

GRAMMAIRE

Révision générale des verbes des trois groupes: présent de l'indicatif, imparfait, impératif, futur simple, conditionnel, gérondif, participe présent.

La période hypothétique de III type.

La forme passive.

LANGAGE SPECIALISE ET THEORIE DU COMMERCE

- Revision des principaux modèles de lettres commerciales.
- Ecrire un CV .
- Ecrire une lettre de motivation
- La logistique
- La Bourse
- Les banques et le règlement
- Les assurances
- Les institutions politiques de la République française.
- La France et l'Union Européenne.

Livello linguistico atteso: consolidamento del livello A2 e preparazione del livello B1 del QERC.

CORSI INDIRIZZO TECNICO TURISTICO

CLASSE TERZA

GRAMMAIRE

- Frasi secondarie relative e relativi semplici (qui, que, où, dont);
- Comparativi e superlativi assoluto e relativo;
- Verbi impersonali, verbi del meteo;
- Futuro semplice;
- Condizionale presente e passato;
- Plus-que- parfait;
- Preposizioni e locuzioni di luogo;
- Gli indefiniti: tout, autre e même, chaque e chacun;
- Accordo del participe passé con avoir.
- Uso dell'infinito.

TOURISME

- U.1: définition de tourisme (secteur économique);
- entreprises touristiques et métiers du tourisme;
- U.2: la communication touristique (la lettre, le courrier)
- L'entretien téléphonique et son langage.
- Saper scrivere una lettera o una mail professionale concernente prodotti turistici
- Réservation: chiedere informazioni, fare/disdire/ modificare prenotazioni (sia al telefono che per mail)

CIVILTÀ

- La geografia della Francia fisica;
- La Francia politica e amministrativa;
- I Dipartimenti e regioni d'Oltremare.
- Presentazione di una regione dal punto di vista turistico: le PACA (o altra regione a scelta)
- Presentare una città dal punto di vista turistico: Gênes .

CLASSE QUARTA

GRAMMAIRE

- Avverbi in –ment;
- Le futur simple et le futur antérieur;
- Pronoms interrogatifs;
- Pronoms Y et EN;
- Pronoms personnels doubles;
- Pronoms démonstratifs;
- Pronoms possessifs.
- Les indéfinis négatifs : aucun, aucune, personne.
- Expression de la cause et conséquence;
- Pronoms relatifs composés (lequel, laquelle.....)

TOURISME

Dossier 1: les différents types d'hébergement (hotel,chambres d'hôte,agritourisme, village touristique, camping)

U. 8: présenter un hôtel : caratteristiche degli alberghi, classificazione, catene alberghiere, servizi e attrezzature.

U.10: les transports (routiers, ferroviaires, aériens)

CIVILTA'

Presentazione di una regione dal punto di vista turistico: la Bretagne (o altra regione a scelta).

Presentazione di una città dal punto di vista turistico: Paris .

Un produit touristique : le tourisme de santé et la thalassothérapie.

CLASSE QUINTA

GRAMMAIRE

- le frasi ipotetiche di I, II e III tipo;
- la frase passiva
- les indéfinis certains/certaines, plusieurs, quelques.
- savoir rédiger un CV et une lettre de motivation

TOURISME

- lettre circulaire de présentation d'un hôtel (de ville, à la mer, à la montagne).
- Rédiger un itinéraire dans une ville d'art.
- Les produits touristiques: parcs d'attractions, tourisme de santé, sportif, religieux, rural.
- Tourisme d'affaires et congrès.

CIVILTA'

Presentazione di una regione francese dal punto di vista turistico: la Bretagne (o altra regione a scelta).

Presentazione di una città d'arte: Rome /Venise /Florence (a scelta).

CORSI DELL'INDIRIZZO PROFESSIONALE DESIGN E COMUNICAZIONE VISIVA

CLASSI TERZE

Module 1

Grammaire: Le passé composé, l'accord du participe passé, l'imparfait, les expressions temporelles il y a, dans, depuis, quelques verbes irréguliers, l'impératif.

SECTION 1 MOYENS ET STRATEGIES DE LA COMMUNICATION COMMERCIALE

UE 1 LES OUTILS DE LA COMMUNICATION COMMERCIALE

1. La lettre
2. Le téléphone
3. Le courrier électronique

Module 2

Grammaire : les gallicismes, le partitif (avec exceptions), le futur, le conditionnel, les démonstratifs, les articles contractés.

UE 2 LA PUBLICITÉ

1. PUBLICITE ET MARKETING
2. LE MESSAGE PUBLICITAIRE
3. LES PARTENAIRES DE LA PUBLICITÉ

Module 3

Grammaire : les adjectifs possessifs, les pronoms personnels COD -COI, l'interrogative, quelques verbes irréguliers, emploi des modes et des temps, beaucoup, très.

UE 3 LE MARKETING DIRECT

1. LE MESSAGE PROMOTIONNEL POUR LES CONSOMMATEURS
2. LE MESSAGE INFORMATIF POUR LES OPERATEURS COMMERCIAUX

SECTION 2 MANAGEMENT DES OPERATIONS DE COMMERCE INTERNATIONAL

Module 4

Grammaire : forme interrogative, futur proche et passé récent, les indéfinis au sens négatif, les pronoms relatifs QUI, QUE, DONT, OU'.

UE 1 L'OFFRE COMMERCIALE

1. LA PHASE PRELIMINAIRE DE LA VENTE
2. LA REPONSE

UE 2 LA COMMANDE

1. LA COMMANDE PAR LETTRE
2. LE BON DE COMMANDE
3. LE TELEPHONE

Partie 5

GEOGRAPHIE:

1. LA FRANCE PHYSIQUE
2. LA FRANCE D'OUTRE-MER.
3. LA VILLE DE PARIS

Livello linguistico atteso: consolidamento del livello A2 e preparazione del livello B1 del QERC.

CLASSI QUARTE

Module 1: Section 2

Grammaire: les indéfinis au sens négatif, les pronoms relatifs. L'emploi des modes et des temps.

UE 1 L'OFFRE COMMERCIALE

1. LA PHASE PRELIMINAIRE DE LA VENTE
2. LA REPONSE

UE 2: LA COMMANDE

1. LA COMMANDE PAR LETTRE
2. LE BON DE COMMANDE
3. LE TELEPHONE

Module 2: section 2

Grammaire : le pronom QUE, le pronom QUI, le pronom on, l'hypothèse, la négation sans pas.

UE 3: EXECUTION DE LA COMMANDE

1. LE CIRCUIT
2. EXECUTION INTEGRALE
3. EXECUTION PARTIELLE

Grammaire: la forme passive.

UE 4 : LA RECLAMATION ECRITE

1. LE MESSAGE DE RÉCLAMATION
2. LA REPONSE

Théorie du commerce (partie 2).

1. L'entreprise (généralités, les commerçants, les sociétés commerciales)
2. La Banque (généralités, les grands groupes bancaires).

Civilisation.

1. La ville de Paris.
2. La société (population, famille, jeunesse, le système scolaire)
3. L'économie de la France (secteurs principales de l'économie: primaire, secondaire, tertiaire et tourisme).

Livello linguistico atteso: consolidamento del livello A2 e preparazione del livello B1 del QERC.

CLASSI QUINTE

Revisione grammaticale delle strutture morfosintattiche fondamentali, dove si renda necessaria per la corrispondenza commerciale.

L'emploi des modes et des temps.

Le gérondif et le participe présent, la forme passive.

Module 1.

Section 3 : L' EMPLOI.

UE 1. RECHERCHE ET RECRUTEMENT

1. Comprendre les petites annonces et répondre.
2. Rédiger une lettre de motivation
3. Rédiger un CV Europass
4. L'entretien d'embauche.
5. Les principaux contrats de travail

Module 2. LA COMMUNICATION COMMERCIALE

UE 1 LES OUTILS DE LA COMMUNICATION COMMERCIALE

1. La lettre commerciale
2. Le téléphone (soutenir un dialogue, faire le spelling)
3. Le courrier électronique
4. Le marketing direct: la circulaire publicitaire
5. Le message informatif pour les opérateurs commerciaux

Module 3. Civilisation .

1. L'affiche publicitaire et Toulouse-Lautrec
2. la Belle Epoque
3. L'Impressionisme
4. Les avant-gardes artistiques (Cubisme, Fauvisme)
5. La France des régions (nouvelle réforme)
6. Les institutions politiques
7. La France et la construction européenne, la zone euro.

Livello linguistico atteso: consolidamento del livello A2 e preparazione del livello B1 del QERC

CORSI PROFESSIONALI

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

GRAMMAIRE: revisione delle principali strutture comunicative della lingua.

- verbi regolari e irregolari;
- i pronomi personali tutti;
- i possessivi;
- le preposizioni di tempo e di luogo;
- forme interrogative e negative;
- principali tempi verbali: presente, passato prossimo, imperfetto, futuro semplice, condizionale presente. Conoscere le coniugazioni e il loro uso.

Sapersi presentare, parlare di sé e delle proprie esperienze, scolastiche o lavorative.

CLASSE TERZA

-Le corps humain

- L' alimentation.

L'équilibre alimentaire.

Les vitamines.

Habitudes alimentaires incorrectes.

Les troubles alimentaires.

Anorexie mentale/boulimie , le rôle des médias.

Alimentation et phases de la vie.

- L'alimentation de l'enfant.

Alimentation variée et équilibrée.

Le diabète et l'obésité chez l'enfant.

CLASSE QUARTA

Drogues, alcool, tabac.

- L'alcoolisation.
- Les causes de l'alcoolisation.
- Les effets de la consommation d'alcool sur l'organisme.
- Les principales drogues en commerce.
- Les nouvelles dépendances : ludopathie, achat compulsif.

Vieillir en santé.

Notions de vieillissement, sénescence et sénilité.

Les différentes modalités de vieillissement.

La personne âgée: les problèmes les plus sérieux du vieillissement.

- La maladie de Parkinson.
- Le traitement de la maladie de Parkinson.
- La maladie d'Alzheimer.
- Les causes de la maladie d'Alzheimer.

CLASSE QUINTA

-Le handicap

- L'autisme et le syndrome de Down
- L'épilepsie
- Les troubles de l'apprentissage

-Le monde du travail

- Travail dans le secteur socio-médical
- La recherche de l'emploi
- Les contrats de travail

- Les théories du développement psychologique.

- La psychoanalyse de Freud.
- Pulsion, libido et étude de la sexualité infantile.

- **Les métiers dans le domaine de l'assistance:** assistant de service social, chef de service en établissement social, animateur/trice socio-culturel, conseiller conjugal et familial, médiateur familial, psychologue en structure sociale, aidant familial.

Savoir définir le profil d'un travailleur dans le secteur social.

Livello linguistico atteso: consolidamento del livello A2 e preparazione del livello B1 del QERC.