

Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA
Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail geis00600r@istruzione.it
C.F. 95062410105

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

PROGRAMMA A.S. 2022-2023

CORSO TECNICO

INDIRIZZO TURISTICO

CLASSE PRIMA - INFORMATICA

- Architettura dei sistemi di elaborazione
Componenti di un sistema di elaborazione. Unità centrale, unità periferiche, memorie e loro gerarchie.
- Rappresentazione dei dati
Rappresentazione dei diversi tipi di informazione: simboli, suoni, disegni e immagini
- Struttura dei programmi di base
 - a. Sistemi operativi. Tipologie di interfaccia con l'utente, icone e comandi. La gestione delle risorse fisiche e dei programmi da parte del sistema operativo.
 - b. Programmi applicativi di utilità generale:
 - programmi di videoscrittura
 - creare un documento
 - salvare un documento
 - selezionare il testo
 - copiare, tagliare e incollare il testo
 - cercare parole all'interno di un documento
 - annullare e ripristinare le azioni
 - formattare il testo (formattazione caratteri, paragrafi, elenchi) fogli di calcolo
 - calcolo
 - inserire dati e applicare il formato opportuno
 - selezionare le celle, tagliare, copiare e incollare i dati
 - scrivere formule
 - ordinare i dati
 - funzioni
 - grafici
 - strumenti di presentazione
 - creare una presentazione
 - visualizzare una presentazione
 - scegliere il layout
 - applicare le formattazioni al testo di una diapositiva
 - inserire tabelle, immagini e grafici
 - inserire transizioni ed animazioni personalizzate
- Comunicazioni e internet
 - a. Internet e i suoi servizi.
 - b. Il browser per navigare in internet
 - c. strategie e politiche di protezione e sicurezza dati
 - d. Introduzione al cloud.
 - e. Google Drive: memorizzazione e condivisione dei contenuti

Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA
Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail geis00600r@istruzione.it
C.F. 95062410105

CLASSE SECONDA - INFORMATICA

- Programmi applicativi di utilità generale:
 - a. Strumenti di presentazione funzionalità avanzate
 - b. Fogli di calcolo funzionalità avanzate
 - c. Strumenti di presentazione funzionalità avanzate
- Comunicazioni e internet

INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

CLASSE PRIMA - INFORMATICA

- Architettura dei sistemi di elaborazione
Componenti di un sistema di elaborazione. Unità centrale, unità periferiche, memorie e loro gerarchie.
- Rappresentazione dei dati
Rappresentazione dei diversi tipi di informazione: simboli, suoni, disegni e immagini
- Struttura dei programmi di base
 - a. Sistemi operativi. Tipologie di interfaccia con l'utente, icone e comandi. La gestione delle risorse fisiche e dei programmi da parte del sistema operativo.
 - b. Programmi applicativi di utilità generale:
 - programmi di videoscrittura
 - creare un documento
 - salvare un documento
 - selezionare il testo
 - copiare, tagliare e incollare il testo
 - cercare parole all'interno di un documento
 - annullare e ripristinare le azioni
 - formattare il testo (formattazione caratteri, paragrafi, elenchi)
 - fogli di calcolo
 - inserire dati e applicare il formato opportuno
 - selezionare le celle, tagliare, copiare e incollare i dati
 - scrivere formule
 - ordinare i dati
 - funzioni
 - grafici
 - strumenti di presentazione
 - creare una presentazione
 - visualizzare una presentazione
 - scegliere il layout
 - applicare le formattazioni al testo di una diapositiva
 - inserire tabelle, immagini e grafici
 - inserire transizioni ed animazioni personalizzate
- Comunicazioni e internet
 - a. Internet e i suoi servizi.
 - b. Il browser per navigare in internet
 - c. Strategie e politiche di protezione e sicurezza dati
 - d. Introduzione al cloud.
 - e. Google Drive: memorizzazione e condivisione dei contenuti

Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA
Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail geis00600r@istruzione.it
C.F. 95062410105

CLASSE SECONDA

- Programmi applicativi di utilità generale:
 - a. Strumenti di presentazione funzionalità avanzate
 - b. Fogli di calcolo funzionalità avanzate
- Introduzione alla programmazione con linguaggi visuali
- Comunicazioni e internet

INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - ARTICOLAZIONE AFM

CLASSE TERZA

- Reti di computer e reti di comunicazione
- Introduzione all'HTML
- Introduzione ai fogli di stile
- Progettazione di pagine web
- Utilizzo di Content Management System per la realizzazione di siti web
- Sistemi informativi aziendali
- E-commerce e forme di comunicazione commerciale con i new media

CLASSE QUARTA

- Cenni di sicurezza informatica
- Cenni di crittografia
- Documentazione digitale nella Pubblica Amministrazione e nell'azienda
- Basi di dati
 - a. La progettazione concettuale: il modello ER
 - b. La progettazione logica: il modello relazionale
 - c. Il linguaggio SQL

INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - ARTICOLAZIONE SIA (triennio)

CLASSE QUARTA

- Reti di computer e reti di comunicazione
- Ripasso dei costrutti di programmazione di base con Python
- Ripasso HTML, CSS
- Javascript
- Basi di dati
 - a. La progettazione concettuale: il modello ER
 - b. La progettazione logica: il modello relazionale
 - c. Il linguaggio SQL

CLASSE QUINTA

- Sicurezza e diritto informatico
- Il linguaggio PHP
- PHP e MYSQL

INDIRIZZO TECNOLOGICO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

CLASSE PRIMA – TECNOLOGIE INFORMATICHE

- Architettura dei sistemi di elaborazione
Componenti di un sistema di elaborazione. Unità centrale, unità periferiche, memorie e loro gerarchie.
- Rappresentazione dei dati
Rappresentazione dei diversi tipi di informazione: simboli, suoni, disegni e immagini
- Struttura dei programmi di base
 - a. Sistemi operativi. Tipologie di interfaccia con l'utente, icone e comandi. La gestione delle risorse fisiche e dei programmi da parte del sistema operativo.
 - b. Programmi applicativi di utilità generale:
 - programmi di videoscrittura
 - creare un documento
 - salvare un documento
 - selezionare il testo
 - copiare, tagliare e incollare il testo
 - cercare parole all'interno di un documento
 - annullare e ripristinare le azioni
 - formattare il testo (formattazione caratteri, paragrafi, elenchi)
 - fogli di calcolo
 - inserire dati e applicare il formato opportuno
 - selezionare le celle, tagliare, copiare e incollare i dati
 - scrivere formule
 - ordinare i dati
 - funzioni
 - grafici
 - strumenti di presentazione
 - creare una presentazione
 - visualizzare una presentazione
 - scegliere il layout
 - applicare le formattazioni al testo di una diapositiva
 - inserire tabelle, immagini e grafici
 - inserire transizioni ed animazioni personalizzate
- Comunicazioni e internet
 - a. Internet e i suoi servizi.
 - b. Il browser per navigare in internet
 - c. Strategie e politiche di protezione e sicurezza dati
 - d. Introduzione al cloud.
 - e. Google Drive: memorizzazione e condivisione dei contenuti

Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA
Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail geis00600r@istruzione.it
C.F. 95062410105

CORSO PROFESSIONALE

INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI – OPZIONE DESIGN E COMUNICAZIONE VISIVA

CLASSE PRIMA - TIC

- Architettura dei sistemi di elaborazione
Componenti di un sistema di elaborazione. Unità centrale, unità periferiche, memorie e loro gerarchie.
- Rappresentazione dei dati
Rappresentazione dei diversi tipi di informazione: simboli, suoni, disegni e immagini
- Struttura dei programmi di base
 - a. Sistemi operativi. Tipologie di interfaccia con l'utente, icone e comandi. La gestione delle risorse fisiche e dei programmi da parte del sistema operativo.
 - b. Programmi applicativi di utilità generale:
 - programmi di videoscrittura
 - creare un documento
 - salvare un documento
 - selezionare il testo
 - copiare, tagliare e incollare il testo
 - cercare parole all'interno di un documento
 - annullare e ripristinare le azioni
 - formattare il testo (formattazione caratteri, paragrafi, elenchi)
 - fogli di calcolo
 - inserire dati e applicare il formato opportuno
 - selezionare le celle, tagliare, copiare e incollare i dati
 - scrivere formule
 - ordinare i dati
 - funzioni
 - grafici
 - strumenti di presentazione
 - creare una presentazione
 - visualizzare una presentazione
 - scegliere il layout
 - applicare le formattazioni al testo di una diapositiva
 - inserire tabelle, immagini e grafici
 - inserire transizioni ed animazioni personalizzate
- Comunicazioni e internet
 - a. Internet e i suoi servizi.
 - b. Il browser per navigare in internet
 - c. Strategie e politiche di protezione e sicurezza dati
 - d. Introduzione al cloud.
 - e. Google Drive: memorizzazione e condivisione dei contenuti

Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA
Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail geis00600r@istruzione.it
C.F. 95062410105

CLASSE SECONDA - TIC

- Programmi applicativi di utilità generale:
 - a. Strumenti di presentazione funzionalità avanzate
 - b. Fogli di calcolo funzionalità avanzate
 - c. Strumenti di presentazione funzionalità avanzate
 - d. Programmi per l'elaborazione delle immagini (es: photoshop)
- Comunicazioni e internet

INDIRIZZO PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

CLASSE PRIMA - TIC

- Architettura dei sistemi di elaborazione
Componenti di un sistema di elaborazione. Unità centrale, unità periferiche, memorie e loro gerarchie.
- Struttura dei programmi di base
 - a. Sistemi operativi. Tipologie di interfaccia con l'utente, icone e comandi. La gestione delle risorse fisiche e dei programmi da parte del sistema operativo.
 - b. Programmi applicativi di utilità generale:
 - programmi di videoscrittura
 - creare un documento
 - salvare un documento
 - selezionare il testo
 - copiare, tagliare e incollare il testo
 - cercare parole all'interno di un documento
 - annullare e ripristinare le azioni
 - formattare il testo (formattazione caratteri, paragrafi, elenchi)
 - fogli di calcolo
 - inserire dati e applicare il formato opportuno
 - selezionare le celle, tagliare, copiare e incollare i dati
 - scrivere formule
 - ordinare i dati
 - strumenti di presentazione
 - creare una presentazione
 - visualizzare una presentazione
 - scegliere il layout
 - applicare le formattazioni al testo di una diapositiva
 - inserire tabelle, immagini e grafici
- Comunicazioni e internet
 - a. Internet e i suoi servizi.
 - b. Il browser per navigare in internet
 - c. Strategie e politiche di protezione e sicurezza dati
 - d. Introduzione al cloud.
 - e. Google Drive: memorizzazione e condivisione dei contenuti

Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA
Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail geis00600r@istruzione.it
C.F. 95062410105

CLASSE SECONDA - TIC

- Programmi applicativi di utilità generale:
 - a. Programmi di videoscrittura funzionalità avanzate
 - b. Fogli di calcolo funzionalità avanzate
 - c. Strumenti di presentazione funzionalità avanzate
- Comunicazioni e internet:
Strategie e politiche di protezione e sicurezza dati
I servizi per la sanità: il fascicolo sanitario elettronico