

CORSO TECNICO TURISTICO

Classe PRIMA - ECONOMIA AZIENDALE

Strumenti matematici utilizzabili in economia aziendale: equivalenze, le proporzioni, problemi di proporzionalità, il calcolo percentuale, relazioni tra grandezze economiche.

L'attività economica e le sue fasi

I soggetti dell'attività economica: il ruolo e le reciproche relazioni

I fattori produttivi e il costo di produzione

L'azienda: elementi costitutivi e relazioni con l'ambiente

Le principali tipologie di aziende: caratteristiche e classificazione

I soggetti aziendali

Le aziende del settore turistico

L'organizzazione aziendale; il sistema organizzativo; la struttura organizzativa; gli organi aziendali; i sottosistemi aziendali; le funzioni aziendali e gli organigrammi; i principali modelli organizzativi.

Lo scambio economico nel turismo; Il contratto di compravendita: caratteristiche, fasi e obblighi dei contraenti.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA).

I principali documenti degli scambi: fattura elettronica, fattura immediata, fattura differita e documento di trasporto, la base imponibile IVA e i suoi elementi.

Classe SECONDA – ECONOMIA AZIENDALE

L'IVA nel settore turistico: il regime 74 ter DPR 633/72 e i pacchetti turistici. La vendita di servizi turistici singoli

Gli strumenti di regolamento degli scambi: gli assegni bancari e circolari, il bonifico, le carte di credito

I calcoli finanziari: interesse e sconto, montante e valore attuale, unificazione dei capitali

Gestione aziendale e schemi patrimoniali ed economici

Classe TERZA – DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

Il turismo: analisi del settore, la domanda e l'offerta, i cambi valutari, lo scenario internazionale e lo scenario italiano, i principali trend, i soggetti pubblici e le associazioni

Le imprese di viaggi: le ADV, i TO, i tour organizer, le OTA

Pianificazione e vendita dei servizi turistici: gli itinerari, i pacchetti, la programmazione di viaggi su catalogo e dei viaggi a domanda, il contratto di viaggio e i voucher

L'IVA nei servizi turistici: la vendita dei servizi singoli al lordo di commissione e al netto, la vendita dei pacchetti turistici

Le strutture ricettive: le imprese alberghiere, para alberghiere, extra alberghiere, le catene, l'organizzazione delle imprese alberghiere

Front e back office in hotel: la prenotazione, il contratto di albergo, il check in, il soggiorno, il check out, la soddisfazione del cliente

Classe QUARTA – DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

Il personale: la gestione, il contratto di lavoro, retribuzione e busta paga.

Il patrimonio e il reddito di competenza, i ratei e i risconti, il TFR, le rimanenze e l'ammortamento

La gestione finanziaria: i finanziamenti bancari, i finanziamenti pubblici e i fondi europei

La contabilità generale: natura dei conti e partita doppia, registrazione dei principali fatti di gestione, le operazioni tipiche delle imprese turistiche

Il marketing: analisi SWOT; il marketing mix e il web marketing

I piani di marketing di un TO e di un Hotel

La comunicazione con il cliente

Assestamento e chiusura dei conti: completamento, integrazione e rettifica, ammortamento

Classe QUINTA – DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

Il bilancio, riclassificazione e analisi per indici

La contabilità dei costi e la determinazione del prezzo nelle imprese turistiche

Il budget

Il business plan

La pianificazione degli eventi e le voci di spesa

Il piano di marketing territoriale

CORSO TECNICO ECONOMICO

Classe PRIMA amministrazione finanza marketing- web marketing- economia aziendale

Strumenti matematici utilizzabili in economia aziendale: equivalenze, le proporzioni, problemi di proporzionalità diretta e inversa, il calcolo percentuale, il calcolo sopra cento e sotto cento, riparti proporzionali diretti semplici e composti.

L'attività economica e le sue fasi: la produzione e i settori di attività

I fattori produttivi e il costo di produzione

Le aziende e i suoi elementi costitutivi, principali classificazione delle aziende

I soggetti dell'attività economica: l'imprenditore, i collaboratori, i dipendenti

L'organizzazione aziendale; il sistema organizzativo; la struttura organizzativa; le funzioni aziendali e gli organigrammi; i principali modelli organizzativi.

I principi della comunicazione: modalità, tipologie, caratteristiche

La comunicazione di massa: i mezzi tradizionali e i media

Lo scambio economico: Il contratto di compravendita: caratteristiche, fasi e obblighi dei contraenti, le clausole relative alla consegna, all'imballaggio e al pagamento

La determinazione del costo e del prezzo

L'imposta sul valore aggiunto (IVA).

I principali documenti della compravendita: la fattura elettronica, fattura immediata, fattura differita, (con più aliquote IVA e oneri accessori) il documento di trasporto, calcolo della liquidazione IVA.

Classe SECONDA amministrazione finanza marketing- web marketing – economia aziendale

Gli strumenti di regolamento degli scambi: i titoli di credito: concetto e classificazioni, i bonifici bancari, le procedure elettroniche di incasso, le carte di credito e debito

Gli assegni e le clausole

Le cambiali: caratteristiche, requisiti, scadenza, bollo, avallo.

Il marketing: analisi del consumatore, segmentazione del mercato, il marketing mix

Web marketing: e-commerce, il sito web, i social media

I calcoli finanziari: interesse semplice e problemi inversi; il montante: problemi diretti e inversi; lo sconto commerciale: problemi diretti e inversi, il valore attuale.: problemi diretti e inversi

Problemi di scadenza adeguata e la scadenza comune

Il conto corrente di corrispondenza

Il prospetto dello stato patrimoniale e del conto economico, il calcolo del reddito

Classe TERZA AFM / SIA – economia aziendale

L'azienda e la sua organizzazione: le funzioni, gli organi, la struttura organizzativa, i principali modelli organizzativi, i preventivi di impianto

Il fabbisogno finanziario, l'aspetto patrimoniale, economico e finanziario della gestione; i cicli dell'attività aziendale.

Il patrimonio aziendale: il patrimonio di costituzione e di funzionamento, il reddito d'esercizio e la sua determinazione

Il metodo della partita doppia, il sistema del patrimonio e del reddito economico, la classificazione dei conti e il loro funzionamento, il piano dei conti, le permutazioni finanziarie, economiche.

Registrazioni in PD: la costituzione delle imprese individuali, l'acquisizione dei beni strumentali, gli acquisti di merci, imballaggi e servizi, il regolamento degli acquisti e gli anticipi a fornitori il regolamento differito.

Registrazione delle vendite e ricavi accessori, le vendite e il luogo di consegna, il regolamento delle vendite e gli anticipi da clienti, le dilazioni di pagamento.

Le lavorazioni presso terzi e le lavorazioni per conto terzi.

I rapporti con le banche, le operazioni di incasso, dopo incasso, salvo buon fine e lo sconto cambiario

Registrazione del leasing, le liquidazioni periodiche IVA, i prelevamenti e versamenti del titolare

Le scritture di assestamento, le scritture di integrazione e di rettifica con particolare analisi dei ratei risconti, fondi e rimanenze di magazzino.

Le operazioni di epilogo e chiusura con determinazione del risultato economico d'esercizio.

Classe QUARTA AFM/SIA – economia aziendale

Ripasso chiusura e bilancio delle aziende individuali

La gestione dei beni strumentali: acquisto, leasing, cessioni e dismissioni, relative scritture in PD

La gestione delle risorse umane: il rapporto di lavoro subordinato, il calcolo della retribuzione, modelli C.U. e 730 , le ritenute fiscali e previdenziali, il calcolo del TFR, il costo del lavoro, relative scritture in PD

La gestione delle vendite e il marketing: i canali di distribuzione e l'e-commerce, il costo della distribuzione commerciale, gli ausiliari del commercio, il marketing e le fasi del suo sviluppo, il piano di marketing, la segmentazione del mercato e il marketing mix, il ciclo di vita del prodotto, la comunicazione aziendale

Le società di capitali e le cooperative: costituzione, distribuzione utili, variazione del capitale sociale, utilizzo riserve, emissione dei prestiti obbligazionari, piano di ammortamento al costo ammortizzato ; relative scritture in PD

La fiscalità delle società di capitali e delle cooperative

Il bilancio delle società di capitali lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa, i criteri di valutazione

La gestione finanziaria e il mercato dei capitali: il mercato mobiliare, la negoziazione, il rendimento, il mercato azionario e i fondi comuni di investimento, le partecipazioni e la loro valutazione nel bilancio.

Classe QUINTA AFM/SIA – economia aziendale

Aspetti economico-aziendali delle imprese industriali: le scritture relative alle immobilizzazioni materiali, i contributi pubblici alle imprese, le scritture di assestamento.

Le scritture di riepilogo e chiusura dei conti

Il bilancio d'esercizio: Le funzioni, la clausola generale, i principi di redazione del bilancio, i criteri di valutazione. I prospetti del bilancio: Lo Stato patrimoniale, il Conto economico, la Nota Integrativa.

il rendiconto finanziario delle disponibilità liquide. I principi contabili nazionali e internazionali e un confronto , gli IAS/IFRS. La revisione della contabilità e del bilancio.

La riclassificazione dello S.P. e la rielaborazione del C.E. a valore aggiunto e a costo del venduto. L'analisi della struttura finanziaria e gli indici, l'analisi economica e gli indici, il coordinamento degli indici di bilancio.

Analisi di bilancio per flussi , la metodologia dell'analisi dei flussi di capitale circolante netto, il rendiconto delle variazioni del capitale circolante netto e le variazioni di liquidità

Le imposte sul reddito di impresa . il reddito fiscale, la valutazione fiscale dei componenti positivi e negativi di reddito , la liquidazione e il versamento delle imposte

La pianificazione strategica: La definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente, la formulazione e la realizzazione del piano strategico, matrice BCG, catena del valore di Porter, le strategie competitive di base: leadership di costo e differenziazione, il business plan, il piano di marketing, l'analisi SWOT, il marketing mix, il ciclo di vita del prodotto

Contabilità industriale e controllo di gestione: Il controllo dei costi.

Classificazioni e configurazioni dei costi, l'imputazione dei costi diretta e indiretta su base multipla aziendale e su base unica, la break-even analysis: calcolo del punto di pareggio, risultato economico, margine di sicurezza, percentuale di sfruttamento della capacità produttiva, diagramma di redditività.

La programmazione d'impresa e il Budget: il controllo dei costi, la classificazione e configurazioni di costo, il calcolo dei costi di prodotto, il direct costing e full costing , l'ABC, il B,E,P,La pianificazione strategica, la

definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente , la formazione e realizzazione del piano strategico, in modello di strategia la matrice crescita- quota di mercato, il modello strategico di Porter, il

controllo di gestione , il budget annuale e la sua articolazione , la formazione dei budget settoriali , il budget degli investimenti, il reporting, l'analisi degli scostamenti nei costi. Il business plan : parte descrittiva per piano economico finanziario

Le politiche di mercato e piano di marketing . il marketing e gli elementi del marketing, il piano di marketing.

L'utilizzo di risorse finanziarie in prospettiva strategica: il fabbisogno finanziario e la sua copertura, il ruolo degli intermediari nel mercato dei capitali.

La rendicontazione sociale e ambientale: la responsabilità sociale e ambientale e la comunicazione d'impresa.

CORSO PROFESSIONALE

INDIRIZZO DESIGN E COMUNICAZIONE VISIVA

Classe TERZA - Economia aziendale

Strumenti matematici utilizzabili in economia aziendale: equivalenze, le proporzioni, problemi di proporzionalità diretta e inversa, il calcolo percentuale, relazioni tra grandezze economiche, riparti proporzionali diretti semplici e composti.

L'attività economica e le sue fasi

I fattori produttivi e il costo di produzione

I soggetti dell'attività economica: il ruolo e le reciproche

relazioni L'azienda: elementi costitutivi e relazioni con

l'ambiente

Le principali tipologie di aziende: caratteristiche e

classificazioni I soggetti aziendali

L'organizzazione aziendale; il sistema organizzativo; la struttura organizzativa; gli organi

aziendali; i sottosistemi aziendali; le funzioni aziendali e gli organigrammi; i principali modelli

organizzativi.

Il contratto di compravendita: caratteristiche, fasi e obblighi dei contraenti, le clausole relative alla consegna, all'imballaggio e al pagamento

IVA: aspetti tecnici e giuridici, liquidazione periodica IVA

I principali documenti della compravendita: fattura elettronica, fattura immediata, fattura differita e documento di trasporto, la base imponibile IVA e i suoi elementi, scontrino e ricevuta fiscale.

Classe QUARTA – Economia aziendale

I calcoli finanziari: interesse e montante; sconto commerciale e Valore attuale.

Gli strumenti di pagamento: la moneta bancaria (assegno bancario e circolare, carte di credito e debito, bonifici).

La gestione aziendale e il flusso delle operazioni; investimenti, finanziamenti e disinvestimenti

Il fabbisogno di capitali e la sua copertura Il prospetto del patrimonio aziendale Il risultato economico della gestione: reddito globale e reddito d'esercizio

Il sistema informativo aziendale e la rilevazione Il bilancio d'esercizio: lo Stato patrimoniale e il Conto economico

Le imprese collettive: differenze principali tra società di persone e società di capitali, caratteristiche, tipologie, atto costitutivo e adempimenti di costituzione, conferimenti, costi di impianto, riparto dell'utile dell'esercizio, copertura della perdita.

Il Marketing: sistema informativo di marketing; le ricerche di mercato; la segmentazione del mercato, analisi SWOT; posizionamento; scelta del target.

La gestione del personale: il mercato del lavoro, i soggetti del mercato del lavoro (datori di lavoro, lavoratori, sindacati, centri per l'impiego, enti di previdenza), ricerca e selezione del personale; il contratto di lavoro subordinato, CCNL; curriculum vitae e lettera (mail) di presentazione.

Classe QUINTA – economia aziendale

L'amministrazione del personale: liquidazione della retribuzione e la busta paga; l'IRPEF e i contributi previdenziali.

Il conto corrente di corrispondenza e i suoi documenti.

La pianificazione strategica: La definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente, la formulazione e la realizzazione del piano strategico, matrice BCG, catena del valore di Porter, le strategie competitive di base: leadership di costo e differenziazione, il business plan, Il piano di marketing.

Il marketing mix, il ciclo di vita del prodotto, la comunicazione aziendale e le sue forme, la pubblicità, le relazioni pubbliche e la promozione, il prezzo e la sua formazione, la distribuzione.

Contabilità industriale e controllo di gestione: Il controllo dei costi: Classificazioni e configurazioni dei costi, l'imputazione dei costi diretta e indiretta su base multipla aziendale e su base unica, la break-even analysis : calcolo del punto di pareggio, risultato economico, margine di sicurezza, percentuale di sfruttamento della capacità produttiva, diagramma di redditività.

La programmazione d'impresa e il budget: la composizione del Budget d'esercizio, la formazione dei budget settoriali: budget delle vendite; budget di produzione; budget delle rimanenze; budget dei consumi e degli approvvigionamenti delle materie prime; budget della manodopera diretta; calcolo del costo industriale dei prodotti, il budget economico.

Il Bilancio socio - ambientale.