



## PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

### INDIRIZZO TECNICO ECONOMICO

#### CLASSE PRIMA

##### I FONDAMENTI DELL'ATTIVITA' ECONOMICA:

- ✓ L'attività economica
- ✓ La produzione, lo scambio, il consumo, l'investimento
- ✓ Saper individuare i fattori che condizionano l'attività economica
- ✓ I soggetti dell'attività economica
- ✓ Saper distinguere i beni del capitale fisso e circolante

##### IL SISTEMA AZIENDA

- ✓ L'azienda e i suoi rapporti con l'ambiente esterno
- ✓ Classificazione, organizzazione aziendale
- ✓ Le risorse umane, le strutture organizzative
- ✓ La gestione aziendale
- ✓ Il prospetto del patrimonio aziendale e il risultato economico
- ✓ Saper classificare le aziende
- ✓ saper riconoscere le categorie di soggetti che operano nell'azienda
- ✓ saper indicare le principali voci che compongono il patrimonio aziendale  
saper determinare il risultato economico

##### LA COMPRAVENDITA

- ✓ il contratto di compravendita
- ✓ le fasi del contratto
- ✓ l'IVA
- ✓ la fattura immediata e differita
- ✓ il DDT
- ✓ la ricevuta fiscale e lo scontrino fiscale
- ✓ La gestione del personale
- ✓ Saper redigere la fattura immediata e differita
- ✓ Saper redigere un ddt
- ✓ Saper riconoscere le principali clausole di consegna e pagamento

**CLASSE SECONDA**

Il credito e i calcoli finanziari

I mezzi di pagamento cambiari e non cambiari

**CLASSE TERZA**

**MODULO 1 : L'AZIENDA INDIVIDUALE: PATRIMONIO E REDDITO**

Generalità sulle aziende individuali

Lettura situazione patrimoniale

Lettura situazione economica

**MODULO 2 : la CO,GE.**

Piano conti

Obblighi contabili

**MODULO 3: la CHIUSURA DEI CONTI**

scritture di fine anno amministrativo

la competenza economica

**MODULO 4: LA CONTABILITA' IVA**

Gli obblighi dei contribuenti IVA

La legge IVA

**CLASSE QUARTA**

Ripasso chiusura e bilancio azienda individuale

Bilanci delle società

Le aziende bancarie

Il magazzino e la gestione delle scorte

La gestione finanziaria

La gestione delle risorse umane

Il marketing e le vendite

Contabilità delle società

**CLASSE QUINTA**

**MODULO 1 : BILANCIO CON DATI A SCELTA E ANALISI DI BILANCIO**

Analisi di bilancio per indici e flussi

Principi contabili internazionali

Costruzione di un bilancio con dati a scelta

**MODULO 2 : FISCALITA' D'IMPRESA**

Normativa fiscale sul reddito d'impresa

**MODULO 3: BUDGET**

Budget settoriali, budget generale, analisi degli scostamenti

**MODULO 4 : BUSINESS PLAN**

Business plan , piano di marketing

**MODULO 5 : CENNI AI PRODOTTI BANCARI PER LE IMPRESE**

I principali prodotti finanziari a disposizione delle imprese

Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail [geis00600r@istruzione.it](mailto:geis00600r@istruzione.it)

## INDIRIZZO PROFESSIONALE - OPZIONE PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA

### ECONOMIA AZIENDALE

#### CLASSE TERZA

##### **I fondamenti della attività economica**

Classificazioni dei bisogni, classificazioni dei beni e servizi, le fasi dell'attività economica, operatori del sistema economico.

##### **L'azienda**

Classificazioni delle aziende, il sistema azienda e le sue relazioni con l'ambiente, i soggetti aziendali.

##### **Le risorse umane e il mercato del lavoro.**

##### **La gestione aziendale e le rilevazioni: un quadro generale.**

##### **Gli scambi economici e la compravendita,**

IVA (presupposti dell'IVA, classificazione delle operazioni ai fini IVA, aliquote IVA), principali clausole relative al contratto di compravendita (clausole di consegna, di pagamento, di imballaggio, sconti condizionati e incondizionati), documenti della compravendita (fattura immediata e differita, documento di trasporto), determinazione della base imponibile e del totale fattura.

##### **I calcoli finanziari**

Problemi diretti dell'interesse.

##### **Strumenti di regolamento degli scambi**

Assegni, cambiali e altri mezzi di pagamento.

#### CLASSE QUARTA

Forme giuridiche delle imprese: le società

Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento

Tecniche di gestione degli acquisti e delle scorte di magazzino

La gestione delle vendite e del marketing

L'amministrazione del personale

La gestione aziendale e le rilevazioni: un quadro generale.

#### CLASSE QUINTA

La costituzione, le tipologie di società, l'avviamento, le azioni e le obbligazioni, l'utile e la perdita e i metodi di determinazione, assegnazione dell'utile o copertura perdita

Il lavoro come risorsa strategica e le forme di tutela dei diritti dei lavoratori

il contratto di lavoro

la retribuzione e le ritenute sociali e fiscali

i rapporti con gli enti previdenziali

Le parti del bilancio, , semplice analisi per indici

Le principali imposte e i caratteri del sistema tributario

Calcolo del prezzo con la teoria del full costing

Obiettivi della BEP analisi

Conoscere i budget settoriali

Conoscere le fasi per la costruzione del Business plan

conoscere le principali strategie aziendali

# INDIRIZZO PROFESSIONALE - SERVIZI SOCIOSANITARI

## TECNICA AMMINISTRATIVA

### CLASSE QUARTA

#### **L'attività economica**

- La scala dei bisogni
- I beni e i servizi
- I fattori produttivi
- Il ciclo dell'attività economica, famiglie, banche e imprese, TERZO SETTORE

#### **Il calcolo percentuale**

- Le proporzioni e le percentuali
- I calcoli sopra e sotto cento

#### **Il calcolo finanziario**

- Il calcolo dell'interesse: formule dirette

#### **L'Azienda e la sua organizzazione:**

- Nozione di azienda
- Soggetti aziendali
- Organi aziendali
- Funzioni aziendali
- Strutture organizzative
- I meccanismi organizzativi: la delega, il coordinamento e le procedure

#### **La compravendita**

- Il contratto: elementi essenziali ed accessori
- Le clausole di trasporto, imballaggio e pagamento

#### **L'IVA**

- Ambito di applicazione
- Modalità di calcolo e di liquidazione da parte delle aziende

#### **I documenti della compravendita e gli strumenti di regolamento**

- La fattura immediata e differita
- Gli assegni e i bonifici

**CLASSE QUINTA****Le banche**

- Funzioni e attività
- La contabilità dei rapporti con le banche: conto corrente e estratto conto, calcolo delle competenze periodiche
- Educazione finanziaria: i valori mobiliari e il mercato dei capitali

**La finanza pubblica**

- Le entrate dello Stato
- Le imposte, le tasse, i contributi

**Rapporto di lavoro:**

- Aspetti normativi: evoluzione della normativa, contrattazione, il licenziamento, il JOBS ACT
- Retribuzione
- Ritenute sociali e fiscali, gli assegni familiari
- Busta paga

**Il terzo settore:**

- L'economia sociale: Keynes, Roosevelt
- La costituzione italiana e gli artt. 41,42,43
- La solidarietà e la sussidiarietà
- Le aziende non profit
- La disciplina sul volontariato
- Le cooperative sociali
- Le Onlus

 **Il sistema previdenziale ed assistenziale**

- il welfare, previdenza, assistenza e sanità, l'ISEE
- le assicurazioni sociali, l'INPS e L'INAIL, il DURC
- gli ammortizzatori sociali
- i pilastri della previdenza: pubblica, integrativa, individuale; i fondi pensione
- il sistema contributivo e retributivo

## SERVIZI COMMERCIALI

### TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

#### **Modulo A: IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

##### **Unità 1: Le scritture di assestamento**

- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- L'ammortamento

##### **Unità 2: I principi contabili**

- Art. 2423 clausola generale
- Principi contabili nazionali ed internazionali

##### **Unità 3: Gli schemi di bilancio**

#### **Modulo B : LA RIELABORAZIONE E L'ANALISI DI BILANCIO**

##### **Unità 1: Gli scopi della rielaborazione**

##### **Unità 2: Schema di stato Patrimoniale rielaborato secondo criteri finanziari**

##### **Unità 3: Schema di Conto economico rielaborato a valore aggiunto**

##### **Unità 4: Analisi economica, patrimoniale, finanziaria: principali indici e loro collegamento**

#### **Modulo C : LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DELLA GESTIONE**

##### **Unità 1: gli obiettivi, le strategie e il business plan:**

- L'analisi SWOT
- Le strategie aziendali e le ASA
- Il posizionamento
- Il business plan

##### **Unità 2: Il controllo budgetario**

- Costi standard
- Budget settoriali
- Analisi degli scostamenti

##### **Unità 3: L'Analisi del punto di equilibrio - BEP**

- Costi fissi e variabili
- Il punto di equilibrio e le scelte aziendali

##### **Unità 4: La contabilità analitica - gestionale**

- Gli scopi e le differenze con la contabilità generale
- Costi diretti e costi indiretti
- Le configurazioni di costo: dal costo primo al costo economico-tecnico
- I riparti su base unica e su base multipla

#### **Modulo D: IL REDDITO FISCALE D'IMPRESA E LE IMPOSTE**

##### **Unità 1: il sistema tributario italiano**

##### **Unità 2: le variazioni fiscali, la liquidazione e il pagamento delle imposte sul reddito**

##### **Unità 3: l'IRAP**