



Sede: Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

- Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail geis00600r@istruzione.it
- Succursale: viale Bernabò Brea 65 A- Tel. 0108949941
C.F. 95062410105 IPA : istsc_geis00600r

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA
Prot. 0014478 del 06/09/2023
IV-1 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di **Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”**CUP J34D21000470006

Al Prof. Alessandro Vitali
Alla Segreteria Amministrativa
Agli atti

OGGETTO: Conferimento incarico di progettista

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della l. 59/97;

VISTA la l. 59/97, concernente “ Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

VISTO il D.Lgs. 165/01 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro delle Amministrazioni Pubbliche e s.m.i.”

VISTO l’avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 100100 del 24/7/2023

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica – candidatura n. 1090649 del 23/8/2023

VISTA l’autorizzazione dell’ADG prot. n.AOOGABMI 107958 del 29/8/2023

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi

VISTO il decreto di assunzione degli impegni finanziari del progetto al Programma Annuale 2023 prot. 14146 del 04/09/2023

VISTE le disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 prot. 1498 del 9/2/2018 che, tra l’altro, consentono al Dirigente Scolastico di incaricare l’Ufficio Tecnico della scuola per lo svolgimento delle attività di progettazione

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. 11698 del 01/09/2021 di istituzione dell’Ufficio Tecnico e di nomina in qualità di responsabile del prof. Alessandro Vitali;

CONFERISCE INCARICO

al prof. **Alessandro Vitali** di progettista del progetto PON FESR REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 **13.1.2 - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica 13.1.2A - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione .**

Per tale incarico , alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali della sede e della succursale in via B.Brea
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato
- provvedere alla realizzazione del Piano acquisto, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario

- redigere il verbale relativo alla attività svolta
- collaborare con la D.S. e con la D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, incluse le riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le prestazioni dovute sono da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro e devono essere rendicontate da apposito timesheet datato e firmato.

Il compenso orario è quello indicato nelle tabelle del vigente CCNL di categoria.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Roberta Pizzirani
documento firmato digitalmente

Data e firma per accettazione

06/09/2023

