



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Sede: Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

- Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail [geis00600r@istruzione.it](mailto:geis00600r@istruzione.it)
  - Succursale: viale Bernabò Brea 65 A- Tel. 0108949941  
C.F. 95062410105 IPA : istsc\_geis00600r

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)  
“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di **Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.” Progetto 13.1.2A -FESRPON-LI-2023-2-Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**

Agli Atti  
All’ Albo Pretorio  
Al sito WEB istituzionale

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI UNA FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 100100 del 24/7/2023

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica – candidatura n. 1090649 del 23/8/2023

**VISTA** l'autorizzazione dell'ADG prot. n. AOOGABMI 107958 del 29/8/2023

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi

**VISTO** il decreto di assunzione degli impegni finanziari del progetto al Programma Annuale 2023 prot. 14146 del 04/09/2023;

**VISTO** il decreto di costituzione della commissione di valutazione delle candidature presentate prot. 14376 del 04/09/2023

**RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, n. 1 figura di supporto per gli adempimenti amministrativo/contabili relativi allo svolgimento del progetto - **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica 13.1.2A -FESR PON-LI-2023-2- Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

## INDICE

una procedura di selezione interna tra il personale ATA per il reclutamento di n. 1 FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

l'interessato/a deve far pervenire apposita istanza redatta sul modello A, allegato al presente bando, entro il **giorno 17/09/2023 via email a [geis00600r@istruzione.it](mailto:geis00600r@istruzione.it)** con la seguente dicitura “ **Candidatura PON DM 145 DIGITAL BOARD supporto amministrativo contabile**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione.

Dovrà essere allegato anche il Mod. B Scheda riepilogativa titoli professionali.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell' art. 1456 C.C.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione di valutazione a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle successive griglie di valutazione.

Completata la valutazione delle candidature, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria. In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato/a con più anzianità di servizio nell'Istituto.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 7 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione**.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie pubblicate saranno considerate definitive e si procederà all'assegnazione dell'incarico, tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale. Tale contratto, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla normativa in vigore.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

All'atto della stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione comprovante quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria.

Per la misura del compenso si fa riferimento al CCNL vigente.

#### **Figura di supporto amministrativo/contabile - Criteri valutazione titoli professionali**

Gestione amministrativo/contabile	Punteggio
Incarico di sostituzione del DSGA	20



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Servizio attuale afferente l'area amministrativo/contabile	15
Precedenti incarichi nella gestione amministrativo/contabile di progetti PON	10 per incarico max 50 punti
Formazione specifica sulla gestione di progetti MIM e PON	5 per corso max 15

### **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

All.to A

All.to B

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Roberta Pizzirani  
documento firmato digitalmente