



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60

Succursale Viale Bernabò Brea 65 a

C.F. 95062410105 IPA: istsc\_geis00600r

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA  
Prot. 0007496 del 02/05/2023  
IV-1 (Uscita)

Agli Atti

All' Albo Pretorio

Al sito WEB istituzionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2023-3 Educare la mente -Sviluppo delle competenze chiave per l’apprendimento permanente (Raccomandazione del Consiglio del 22/05/2018)

Autorizzazione prot. Prot. AOOGABMI-65546 del 17-4-2023 . CUP J34C23000000007

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI UNA FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 36723 del 15-4-2023 – Obiettivo specifico 10.1,10.2 e 10.3: Azioni 0.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 ciclo percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)-Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2023-3 Educare la mente -Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione del Consiglio del 22/05/2018)

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica – Adesione n. 1087863

VISTA la graduatoria pubblicata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa agli istituti scolastici beneficiari

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 7242 del 26-4-2023 di codesta Istituzione

Vista la nomina RUP del progetto prot. 7244 del 26-4-2023

Visto il decreto di costituzione della commissione di valutazione delle candidature presentate dai bandi previsti

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, n. 1 figura di supporto per l'adempimento amministrativo / gestionale

## INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 1 FIGURA DI SUPPORTO alla gestione amministrativa/ gestionale

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

il / la persona interessato/a deve far pervenire apposita istanza redatta sul modello A, allegato al presente bando, entro il **giorno 09/05/2023 via email a [geis00600r@istruzione.it](mailto:geis00600r@istruzione.it)** .

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell' art. 1456 C.C.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione di valutazione a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle successive griglie di valutazione.

Completata la valutazione delle candidature, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria. In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato/a con più anzianità di servizio nell'Istituto.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 7 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione**.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie pubblicate saranno considerate definitive e si procederà all'assegnazione dell'incarico, tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale. Tale contratto, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla normativa in vigore.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

All'atto della stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione comprovante quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria.

Per la misura del compenso si fa riferimento al CCNL vigente.

**La figura di supporto amministrativo/ gestionale dovrà essere disponibile a:**

- supportare la segreteria per la gestione del PON sulla piattaforma GPU
- collaborare alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto
- predisporre e gestire le procedure di acquisizione beni/servizi
- gestire le azioni di pubblicità previste dalla normativa
- gestire le procedure di avvisi e bandi di selezione
- collaborare con il DS per il coordinamento e l'attuazione delle attività individuate;
- collaborare con il DSGA per la produzione di dati di carattere amministrativo
- presentare il timesheet delle ore svolte con il dettaglio delle attività

**Figura di supporto amministrativo/ gestionale-Criteri valutazione titoli culturali e professionali**

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	10
Progettazione e realizzazione progetti PON con utilizzo piattaforma GPU (10 p.ti a progetto max 70 p.ti)	70
Predisposizione della candidatura del progetto PON CARE	20



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

### **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

All.to A

Il Dirigente Scolastico  
prof. Giovanni Poggio  
Documento firmato digitalmente