



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60 C.F. 95062410105 IPA : istsc\_geis00600r

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA  
Prot. 0004162 del 03/03/2022  
IV-1 (Uscita)

Agli Atti

All' Albo Pretorio

Al sito WEB istituzionale

## **OGGETTO: MODULO PER IL POTENZIAMENTO DI INFORMATICA CLASSI PRIME SECONDO QUADRIMESTRE**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 TUTOR D'AULA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-13 S.M.I.L.E.-Socialità, miglioramento competenze, inclusione, laboratori, esperienze

**CUP : J33D21001990006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la nota prot. AOODGEFID-17660 del 7-6-2021, che ha autorizzato questo Istituto ad attuare il progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-28 S.M.I.L.E. -Socialità, miglioramento competenze, inclusione, laboratori, esperienze;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 9 del 23-6-2021

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 20-7-21

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. 9251 del 30/06/2021 di codesta Istituzione;

VISTA la costituzione della Commissione di valutazione del 5.10.2021 prot. 14345

RILEVATA l'urgenza di avviare i moduli previsti dalla candidatura

RILEVATA la necessità di reperire docenti interni a codesta Istituzione scuola da impiegare come TUTOR D'AULA per la realizzazione delle attività formative indicate in oggetto;

### INDICE

La seguente procedura di selezione per il reclutamento **di un tutor d'aula** tra il personale interno a codesta istituzione scolastica da impiegare per la realizzazione del seguente modulo:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	MONTE ORE
POTENZIAMENTO DI INFORMATICA CLASSI PRIME SECONDO QUADRIMESTRE	CLASSI PRIME	30

Il Tutor d'aula svolge i seguenti compiti:

**si impegna insieme all'esperto interno/esterno a condividere la calendarizzazione degli incontri con i tutor/ esperti di altri moduli PON SMILE relativi alle classi prime e con le referenti PON dell'Istituto**

**si impegna a programmare gli incontri con un minimo di tre ore, se compatibile con il percorso formativo**

facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto/gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

svolge attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamentogenerale con la didattica istituzionale.

partecipa con l'esperto/gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

predispone, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovrà essere suddivisa in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

cura la registrazione delle presenze e l'apposizione delle firme presenza dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine della lezione;

accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo

inserisce tutti i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sulla piattaforma GPU PON INDIRE

Si ricorda che, qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino al momento della chiusura.

Si evidenzia infine che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, redatta sul modello Allegato B corredata da curriculum vitae, debitamente firmata, **entro il giorno 11-3-2022**, via email al seguente indirizzo [ponsmile2021@ver.edu.it](mailto:ponsmile2021@ver.edu.it) riportante come oggetto: **"Domanda di partecipazione alla selezione Tutor Interno PON SMILE –POTENZIAMENTO INFORMATICA CLASSI PRIME SECONDO QUADRIMESTRE.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato B hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n.445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell' art. 1456 C.C

La selezione del tutor sarà effettuata dalla Commissione di valutazione succitata, seguito di comparazione dei curricula presentati e in base ai criteri riportati nella seguente griglia di valutazione.

### **REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA DI TUTOR INTERNO**

Docente con contratto a t.i. full time

Docente di informatica nelle classi prime

Membro del dipartimento di informatica

Green Pass rafforzato

**E' data la precedenza al candidato/a che non ha svolto la funzione tutor in precedenti moduli PON SMILE**

#### **TUTOR D'AULA: criteri valutazione titoli**

<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Iscrizione nelle graduatorie interne di Istituto della disciplina afferente il bando	5 punti ad anno con un massimo di 20 punti	20
Certificazioni o attestati di frequenza a corsi relativi a metodologie didattiche innovative	10 punti per attestato con un massimo di 50 punti	50
Docente di informatica nelle classi prime nel a.s. 2021-22	30 punti	30
<b>Totale</b>		<b>100</b>

La misura del compenso per il tutor è stabilita in € 30 (trenta,00) l'ora, importo onnicomprensivo. Completata la selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di cui sopra provvederà a redigere la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al/la candidato/a con il maggior numero di certificazioni o attestati relativi a metodologie didattiche innovative.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo **5** giornidalla pubblicazione.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

All. B modulo di domanda

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giovanni POGGIO

Documento firmato digitalmente