Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

istituto istruzione superiore VITTORIO EMANUELE II RUFFINI

Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60 C.F. 95062410105 IPA : istsc_geis00600r

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA
Prot. 0005671 del 28/03/2022
IV-1 (Uscita)

Agli Atti
Al sito WEB istituzionale
All'albo pretorio

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse edegli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Progetto 10.2.2A- FDRPOC-LI-2021-13 S.M.I.L.E.-Socialità, miglioramento competenze, inclusione, laboratori, esperienze
CUP : J33D21001990006

NOMINA TUTOR D'AULA PER IL MODULO POTENZIAMENTO DI MATEMATICA CLASSI PRIME -SECONDO QUADRIMESTRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la nota prot. AOODGEFID-17660 del 7-6-2021, che ha autorizzato questo Istituto ad attuare il progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-28 S.M.I.L.E. -Socialità, miglioramento competenze, inclusione, laboratori, esperienze;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 9 del 23-6-2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 20-7-21;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. 9251 del 30/06/2021 di codesta Istituzione;

VISTA la costituzione della Commissione di valutazione del 5.10.2021 prot. 14345;

RILEVATE le indicazioni riguardanti i contenuti disciplinari individuati nel bando;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot. 5408 del 22/03/2022, riunitasi in seguito alle candidature pervenute dai docenti Maberini Fedora e Umberto Sante e la relativa graduatoria che attribuiva alla candidatura della prof.ssa Maberini il punteggio più alto;

VISTA la rinuncia della docente Maberini Fedora prot. 5551 del 24/03/2022;

VISTO il decreto di sostituzione della prof.ssa F.Maberini con il prof. U.Sante

VISTO tutto quanto indicato in premessa;

CONFERISCE

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al docente **Sante Umberto** l'incarico di tutor d'aula per il modulo Potenziamento di matematica classi prime secondo quadrimestre composto da n. 30 ore per un compenso di €/h30 (trenta/00) importo onnicomprensivo.

Il tutor d'aula dovrà svolgere i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione
- svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione ecompiti di collegamento generale con la didattica istituzionale
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi
- predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovrà essere suddivisa in moduli corrispondenti a segmenti disciplinarie competenze da acquisire
- curare la registrazione delle presenze e l'apposizione delle firme presenza dei partecipanti,degli esperti e la propria, 'orario d' inizio e fine della lezione
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimoo dello standard previsto
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di

competenza, accertando che l'intervento venga effettuato

- inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sulla piattaforma PON INDIRE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE COMMERCIALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II - RUFFINI" GENOVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni POGGIO

Data e firma per accettazione

28/3/22 Claudio Santi